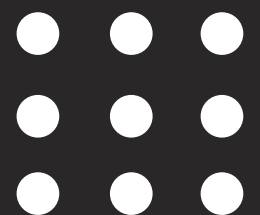
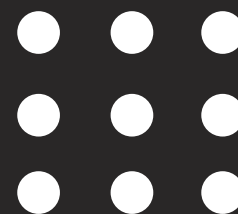




Den gode proces for udarbejdelse af en

Dobbelt Væsentlighedsanalyse for SMV'er





Hvorfor en lave en Dobbelt Væsentligheds- Analyse?

Dobbelt hvad for noget?

Dobbelt væsentlighedsanalyse blev introduceret i det europæiske rapporteringsdirektiv om bæredygtighed (CSRD). En væsentlighedsanalyse går ud på at analysere de indvirkninger din virksomhed har på miljø og mennesker. En dobbelt væsentlighedsanalyse analyserer også hvordan virksomheden er påvirket økonomisk af indvirkningerne, samt de risici og muligheder, der opstår i den sammenhæng.

Og hvad så?

Der er gode grunde til at overveje at lave en dobbelt væsentlighedsanalyse. Jeg opremser 4 gode grunde nedenfor.

1. Fordi du skal ?

Hvis din virksomhed er underlagt CSRD. Så skal du lave analysen før eller siden. Kun de små virksomheder er undtaget ellers er det mere et spørgsmål om hvornår. Afhængig af din virksomheds aktiviteter, så kan det være en kompleks øvelse at lave analysen. Og så har analysen konsekvenser for hvad du skal rapportere på.

2. Fordi det giver værdi ?

Uanset om din virksomhed skal rapportere i år eller senere, så kan analysen give rigtig god værdi for virksomheden. Eksempelvis får du indsigt i dine interessenters vurdering og holdning til din virksomhed i bæredygtighedssammenhæng, hvilket kan give dig nye forretningsmuligheder, og i tide få adresseret indtil nu ukendte risici.

3. Fordi du bare vil ?

Hvis din virksomhed bygger på en forretningsstrategi, der handler om at skabe et mere bæredygtigt samfund, så hjælper analysen med at sikre at du arbejder på de emner, der batter og afdækker også nye forretningsmuligheder.

4. Fordi jeg siger det ?

FEDT, så gør vi det ☺ Naturligvis kun, hvis vi sammen vurderer at det giver værdi for jer.

Sådan gør du – de 5 trin

1

OPSTART

Skab og få godkendt grundlaget for analysen

2

INTERES- SENER

Del og diskuter interessentanalysen og dens konsekvenser.

3

INDVIRKNING

Orienter om totallisten af virksomhedens indvirkninger og scoring af væsentlighed.

4

PÅVIRKNING

Vurder totallistens scorede økonomiske påvirkninger.

Review og afstem resultatet.

5

AFLEVERING

Aflever rapport og indhent godkendelse.

1

OPSTART

FORVENTNINGSADFSTEMNING

- Afstem omfang og indhold med sponsor og identificér nøglepersoner
- Aftal deltagere og roller med sponsor
- Afstem forventninger med revisor

PLANLÆGNING

- Hvem skal du bruge information fra hvornår
- Klassisk kalenderplanlægning

AFDÆK OMFANG

- Selskabsstruktur og kapitalinteresser
- Afdæk strategi, økonomi, værdikæde og forretningsrelationer
- Produkter og services

KICK-OFF

- Formidling om bæredygtighed og relationen til virksomheden
- Informer deltagere om formål, aktiviteter, plan for analysen
- Engager med spørgsmål og dialog

INDSAMLING AF DATA

- Data fra forretningen og støttefunktioner kan tage tid.
- Sørg for at samle data struktureret
- Præsenter og få godkendt grundlag

Så skal der arbejdes...



Billedet er genereret af ChatGPT med DALL-E som motor

2

INTERESSEENTER**BESLUT METODE**

- Udarbejd 1:1 spørgeskemaer
- Udarbejd online spørgeskema
- Anonymitet?
- Hvem står for de forskellige interessenttyper?

VÆLG PLATFORM

- Understøt også 1:1 interviews med en platform for at opsamle data
- Intervieweren skal oversætte til bæredygtigheds(del)-emner

VENT – DET TAGER TID

- Husk: Der skal følges op på folk
- Årsager til at folk ikke svarer?

ANALYSER RESULTATERNE

- Skal der laves en egentlig statistisk analyse eller skal svarene blot grupperes og inspirere analytikerne?

INFORMER OM DELRESULTAT

- Præsenter resultatet af interessentanalysen for sponsor og forretningsejere
- Tag deres feedback med, når du skal analysere indvirkninger og påvirkninger

3

INDVIRKNING

BESLUT METODE

- Hvordan udarbejdes totallisten
- Hvilke rammeværk anvendes
- Hvilken metode anvendes
- Hvem står indefor resultatet
- Hvem gennemfører for de forskellige interessenttyper?

ANALYSERNE

- Værdikæde input
- Interessenternes input
- Brancherelateret input
- Analytikerens vurdering

SCORINGSMODEL

- Aktuel / Potentiel
- Skala / omfang
- Genopretning

SCOR INDVIRKNING

- Gå analytisk til værks
- Noter antagelser
- Noter usikkerheder

AFSTEM MED NØGLEPERSONER

- Din vurdering skal stå til trone
- Anledning til justering / misforståelser
- Giver diskussionen nye forhold
- Dokumenter resultatet
- Noter evt anbefalinger til senere

4

PÅVIRKNING

BESLUT GÆNSEVÆRDIER

- Afstem økonomisk scoringsmodel med økonomi-funktionen
- Afstem grænseværdier for væsentlighed?

ØKONOMISKE FAKTORER

- Hvad påvirker virksomheden? Indtjening, omdømme, tab af medarbejdere, tab af kunder, tab af markeder?

INDVIRKNINGERS PÅVIRKNING

- Gennemgå totallisten sammen og vurder påvirkningen
- Dokumenter usikkerheder, antagelser mm

SCOR PÅVIRKNING

- Anvend grundlaget til at score ud fra de aftalte principper
- Forbered prioriteringsworkshop med sponsor, og nøglepersoner

PRIORITERINGSWORKSHOP

- Grupper/opdel i områder
- Prioriter på baggrund af kompetencer, tid og økonomi
- Dokumenter valg, fravalg, begrundelser og dilemmaer

5

AFLEVERING

SAML RESULTATERNE

- Uanset om noget er fravalgt eller dømt ikke væsentligt, så er alle resultater vigtige for virksomheden

NOTER DINE ANMÆRKNINGER

- Som analytiker / konsulent, kan du blive stemt ned, sørg for at dokumentere din rådgivning

UDARBEJD DMA RAPPORTEN

- Se indholdsfortegnelse nedenfor
- Dokumenter usikkerheder, antagelser mm

DINE ANBEFALINGER

- Fremhæv resultater, som ikke blev væsentlige, men vigtige for virksomheden
- Angiv vejen frem

PRÆSENTER RESULTATET

- Saml sponsor og nøglepersoner
- Gennemgå konklusioner, interessentanalyse, og muligheder
- Anbefalinger til vejen frem

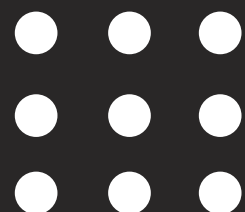
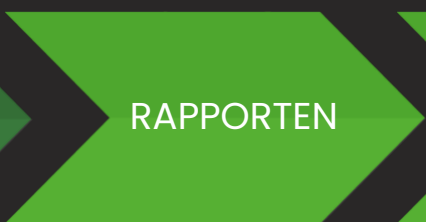
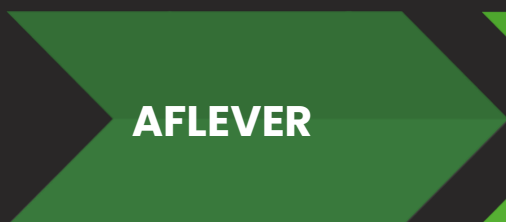
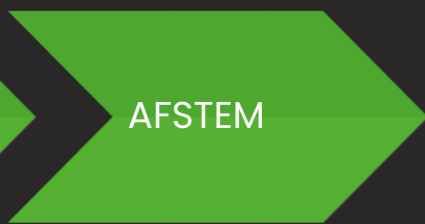
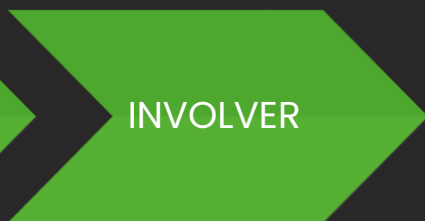
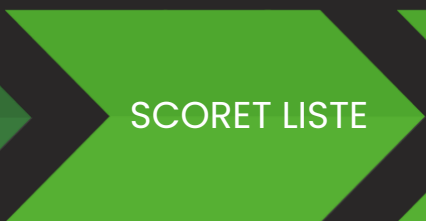
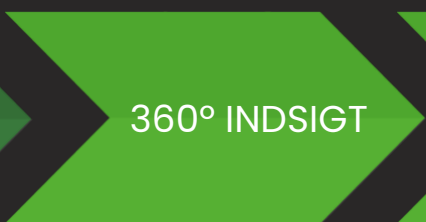
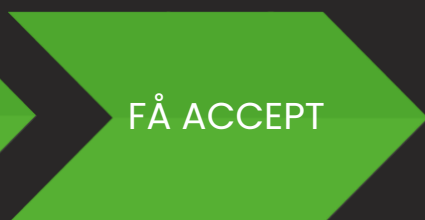


OPSAMLING

AKTIVITET

RESULTAT

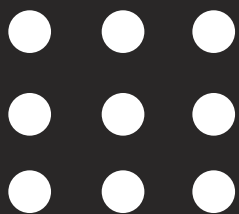
HANDLING





Billedet er genereret af ChatGPT med DALL-E som motor

Færdig. Klar til at præsentere



DMA RAPPORTENS INDHOLDSFORTEGNELSE

Hvordan du vil præsentere er op til dig. Se det som den kommunikationsopgave det er. Udarbejd en særskilt præsentation og aflever DMA rapporten som dokumentation.

Selve rapporten bliver typisk ikke offentliggjort, men vil være et internt dokument i virksomheden, som også revisoren vil få adgang til.

Mit forslag til en indholdsfortegnelse ser således ud:

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Ledelsesresumé
2. Væsentlige emner
3. Væsentlige risici
4. Væsentlige muligheder
5. anbefalinger og observationer

BILAG

- A. Værdikæde input
- B. Interessent input
- C. Den komplette liste af emner
- D.** Datapunkter til rapportering
- E.** Analytikerens observationer

Punkt 1-5 bør kunne præsenteres på max 5 sider.

Eksempler på udfordringer

OPSTART

Når du skal afdække omfang, så kræver det information fra virksomheden fra nøglepersoner, som har travlt.	Spørg ind til, hvad de har af tilgængelig information, så de i første omgang ikke skal udarbejde nyt materiale.
Hvordan sikrer du dig dyb indsigt i værdikæden?	Der er mange vigtige bæredygtighedsemner at hente om virksomhedens værdikæde, så lad være med blot at modtage et dokument om den. Få et møde med en der kender den godt, som du kan stille uddybende spørgsmål til.
Nøglepersoner har travlt !	Planlæg med dine nøglepersonernes tid, så du ikke løbende render dem på dørene efter nye informationer.
Data fra forsyningskæden er ikke-eksisterende og/eller vil ikke levere data.	Du må ty til gennemsnitsdata fra leverandørens branche, eller estimere data baseeret på andre lignende leverandørers data og så anbefale at leverandøren er kandidat til due dilligence.
Du oplever modstand i organisationen fra nøglepersoner.	Respekter deres situation. Forklar hvor vigtig netop deres viden og bidrag er.

INTERESSENTANALYSE

Kan man stole på at interessenter har tilstrækkelig viden om bæredygtighed til at kunne give relevant input?	Kan/må man uddanne? Hvis spørgeskema, så brug usikkerhedsspørgsmål til at finde kandidater til 1:1 interviews.
Hvordan sikrer vi os at der kommer tilstrækkelige svar fra spørgeskemaer.	Overvej anonymisering, hvis det er fra medarbejdere. Sikre kommunikation fra ledelsen om at det er i orden at bruge tid på.
Omfanget af interessent-analysen blive meget stort, såfremt der skal udarbejdes forskellige spørgeskemaer pr interessenttype.	Overvej at anvende en fælles løsning, der gælder alle, og pba svar udvælg 1:1 interviews. Det kan begrænse omfanget.

INDVIRKNING

Hvor dybt skal vi gå analytisk?	Det er en balance, men der er ingen grund til at gå i dybden med et emne, så du ved ikke bliver væsentligt.
Det du ikke ved, kommer ikke i spil (skjulte antagelser).	Undgå at lave skrivebordsarbejde. Hvis du har selvindsigt nok til at kende dine begrænsninger, så brug det som en anledning til at lære noget nyt – eller ræk ud efter hjælp.
Vurderinger vs. "facts", hvor går grænsen, hvordan håndteres det?	Kodeordet er transparens. Dokumenter hvad der er facts, og hvad I vurderer og på hvilken baggrund.

PÅVIRKNING

Virksomhedslederne vil ikke prioritere et væsentligt emne.

Det er de i sin gode ret til, men er forholdet væsentligt iforhold til eksempelvis miljø, så skal der ligge en argumentation, hvorfor de ikke vælger det. (tid, resourcer, ...) og så kan det blive taget op de kommende år.

Men lederne forstår ikke vigtigheden eller vil bare ikke...

Lav en prioriterings-workshop og inviter en divers gruppe af interessenter med. Tag dialog fremfor "blot" at beslutte. Det skaber en bredere forståelse.

AFRAPPORTERING

Ledelsesresuméet skimmes.

Lederne har været med til prioriteringsworkshop, så de kender resultatet. Så fokuser på dine fremadrettede anbefalinger.

Revisoren er ikke enig !

Derfor er det en aktivitet at koordinere med revisoren allerede ved OPSTART.

Værktøjsunderstøttelse

Du kan komme langt med stærk struktur og office pakken! Som analytiker/konsulent er dine facilitaterings-kompetencer mere afgørende for resultatet, men der er hjælp at hente i de digitale værktøjer.

Eksemplerne nedenfor fokuserer udelukkende på dobbelt væsentlighedsanalyse og ikke ESG, CSRD/ESRS generelt.

Leverandør	Funktion	Bemærk
Erhvervsstyrelsen	DMA Regneark	Kun til registrering
	Klimakompasset	Hvad er størst?
FutureFit Business	Future-Fit Risk Profiler	God til at identificere risikoområder baseret på virksomhedens aktiviteter.
Datamaran	AI Værktøj til Rapportering	Benytter data fra andre rapporter
Position Green	Spørgeskema baseret DMA	For de større
C-More*	Spørgeskema baseret DMA	Pay as you go.
Valified	Simpelt spørgeskema til udvalgte brancher	Kun for helt små virksomheder
SustainImpact**	ESRS Universe: som demonstreret i webinarret.	Fokus på understøttelse af analytikeren.

Bemærk

* SustainImpact er partner.

**Da SustainImpact ikke kan evaluere egne værktøjer, så vil jeg anbefale at I laver jeres egen vurdering.

Referencer

Vær specielt opmærksom på at de udenlandske bæredygtighedsdirektiver skal implementeres i dansk lovgivning og det står **Erhvervsstyrelsen** for herhjemme

Titel	Link
Erhvervsstyrelsen om bæredygtighed	https://erhvervsstyrelsen.dk/krav-om-rapportering-af-baeredygtighed
CSRD direktivteksten	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX:32022L2464
ESRS'erne	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/ALL/?uri=PI_COM:C(2023)5303
EFRAG's Materiality Assessment Implementation Guide	https://www.efrag.org/Assets/Download?assetUrl=%2Fsites%2Fwebpublishing%2FSiteAssets%2FDraft%2520EFRAG%2520IG%25201%2520MAIG%2520231222.pdf
EFRAG's Guide til Frivillig SME rapportering	https://www.efrag.org/Assets/Download?assetUrl=%2Fsites%2Fwebpublishing%2FSiteAssets%2FVSME%2520ED%2520January%25202024.pdf
EFRAG's Guide to Børsnoterede SME'er	https://www.efrag.org/Assets/Download?assetUrl=%2Fsites%2Fwebpublishing%2FSiteAssets%2FESRS%2520LSME%2520ED.pdf

Ansvarsfraskrivelse

Indholdet af dette dokument er kun til informationsformål. Mens vi bestræber os på at holde informationerne korrekte, giver vi ingen garantier af nogen art. Enhver tillid du placerer på dette materiale er derfor strengt på eget ansvar.

Sustaini**i**mpact

SustainImpact ApS
Vagtelvænget 6
3210 Rågeleje

CVR: 44383195

[Sustainimpact.dk](https://sustainimpact.dk)

sustainimpact.dk/blog

[SustainImpact på LinkedIn](#)



Ole Bach Andersen

Rådgiver

2084 9488

ole@sustainimpact.dk

linkedin.com/in/olebachandersen